

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся, порядке и основаниях перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся МАОУ «Средняя общеобразовательная школа  
р. п. Соколовый муниципального образования «Город Саратов»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.2. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в 1-11-х классах, муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа р. п. Соколовый муниципального образования «Город Саратов» (далее – Школа).

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.4. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.5. Настоящее положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Оценка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах, процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

**Текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

**Периодический контроль** подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля знаний, умений, навыков обучающихся.

**Вводный контроль** учащихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения, знаний умений, навыков в соответствии с федеральным государственным общеобразовательным стандартом.

**Промежуточная аттестация** обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы. Проводится в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Школой.

**Итоговая аттестация** обучающихся – процедура проведения экзаменов согласно Положению об итоговой аттестации.

## **2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

2.1. Формы контроля школа определяет следующие: вводный контроль, текущий контроль, периодический (тематический) контроль, промежуточная аттестация, годовая и итоговая аттестация.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл 2; максимальный балл 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и знания, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.4. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или ученика в течение 3 дней с момента объявления отметки.

2.5. При контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

2.6. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

2.7. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

2.8. Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до обучающихся оценку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.9. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей выставленной оценкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об оценке.

2.10. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется оценка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

2.11. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть во II -IX классах, за полугодие – в X – XI классах.

2.12. В конце учебного года выставляются годовые оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся

предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом.

2.13. Обучающемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена промежуточная итоговая оценка только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).

2.14. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (лиц их заменяющих).

2.15. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном школой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.16. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

### **3. ПРИНЦИПЫ ВЫСТАВЛЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ОЦЕНКИ**

3.1. **Справедливость и объективность** - это единые критерии оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, известные ученикам заранее.

3.2. **Учет возрастных и индивидуальных особенностей** обучающихся.

3.3. **Гласность и прозрачность** - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.4. **Незыблемость** - выставленная учителем оценка может подвергаться сомнению каждой из сторон, но даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит.

3.5. **Своевременность** – оценка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку), если иное не определено в предметном приложении.

Оценки за письменные работы в 5-8 классах по химии, физике, биологии, математике в 5-9 классах выставляются в журнал к следующему уроку. На проверку контрольных письменных работ по литературе, русскому языку в 9 классах дается до 5 дней. Урок обобщения, семинары, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% учащихся. Безоценочные уроки возможны только при изучении нового материала и в форме лекции в старших классах. В старших классах возможно использование зачетной системы обучения по одной из изученных тем. При проведении зачетов знания детей

оцениваются отметками 2,3,4,5. В старших классах возможно использование зачетной или модульной системы обучения (в целом по предмету или по изученным темам или в конце полугодия по желанию ученика) с целью повышения оценки за полугодие. Зачеты целесообразнее проводить в старших классах, используя различные материалы. Один из них: организация индивидуальной, групповой работы учащихся.

#### 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

**4.1. Оценка устных ответов учащихся:** **Оценку "5"** - получает ученик, если его устный ответ в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений, навыков составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры). **Оценку "4"** - получает ученик, если его устный ответ в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний, умений, навыков составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации. **Оценку "3"** - получает ученик, если его устный ответ в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет знаниями, умениями, в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно). **Оценку "2"** - получает ученик, если его устный ответ, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений, навыков обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

#### 4.2. Оценка письменных работ обучающихся

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются опiski. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная. **Отметка "5"** выставляется, если учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок. **Отметка "4"** выставляется, если ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность. **Отметка "3"** выставляется, если ученик

допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы. **Отметка “2” выставляется, если** ученик допустил более 4-х ошибок. При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины. При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: - “5” – если все задания выполнены; - “4” – выполнено правильно не менее  $\frac{3}{4}$  заданий; - “3” – за работу, в которой правильно выполнено не менее половины работы; - “2” – выставляется за работу, в которой не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: - “5” – нет ошибок; - “4” – 1-2 ошибки; - “3” – 3-4 ошибки; - “2” – допущено до 7 ошибок.

### **4.3. Оценка творческих работ обучающихся**

Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности учащегося, является основной формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку учащегося.

Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня.

С помощью творческой работы проверяется: умение раскрывать тему; умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания; качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата источников и дополнительной литературы.

Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы ученика теме и основной мысли;
- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления учитываются:

- разнообразие словарного и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- число языковых ошибок и стилистических недочетов.

При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается:

- правильное оформление сносок;
- соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них;
- реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников;
- широта временного и фактического охвата дополнительной литературы;
- целесообразность использования тех или иных источников.

**Отметка “5” ставится, если** содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка. **Отметка “4” ставится, если** содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в

оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок. **Отметка “3” ставится, если** в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки. **Отметка “2” ставится, если** работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилового решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

## **5. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ТЕКУЩИХ И ПРОМЕЖУТОЧНЫХ ОЦЕНОК.**

5.1. В клетках для оценок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

5.2. Выставление в одной клетке двух оценок допускается только на уроках русского языка и литературы.

5.3. Итоговая оценка выставляется на основании не менее трех текущих оценок.

5.4. Годовая оценка выставляется на основании четвертных оценок или оценок за I, II полугодие как среднее арифметическое этих оценок в соответствии с правилами математического округления (например, 334 – 3; 554 – 5).

5.5. Оценка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни.

5.6. Итоговые оценки за каждый зачетный период выставляются сразу после записи даты последующего урока. Не допускается выделять итоговые оценки.

5.7. Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо не менее трех оценок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и не менее 4-5 оценок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

5.10. Учителя-предметники, работающие с обучающимися, обучающимися индивидуально, выставляют текущие и итоговые оценки в специальном журнале для индивидуальных занятий. Классные руководители переносят эти же оценки в классный журнал в конце зачетного периода.

5.11. Учителя-предметники выставляют четвертные оценки за 2-3 дня до окончания четверти на основании приказа директора школы об окончании четверти.

5.12. Итоговые оценки обучающихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованны, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам. По русскому языку, математике (алгебре, геометрии), физике, химии, иностранным языкам итоговая оценка не может быть выше большинства оценок за письменные работы.

## **6. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ИТОГОВЫХ ОЦЕНОК**

6.1. За учебную четверть и за учебный год ставится итоговая оценка. Она является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки ученика по предмету. Не выставляются оценки учащимся 1 классов в течение учебного года. Учебная деятельность учащихся оценивается словесно.

6.2. Оценка за четверть, полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех оценок за четверть и пять за полугодие. Оценка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум оценкам, за исключением случаев длительной болезни. Ученик, не имеющий или имеющий одну оценку и пропустивший  $\frac{3}{4}$  учебного времени по предмету считается не аттестованным.

6.3. Оценка за четверть, полугодие, год не должна выводиться механически, как среднее арифметическая предшествующих отметок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой оценки. При выведении итоговой оценки за четверть, полугодие преимущественное значение придаётся оценкам за: письменные, контрольные, практические и лабораторные работы. В случае спорной оценки за год, решающей является оценка за 3 четверть.

6.4. В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

## **7. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК ЗА КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ**

7.1. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

7.2. Материалы повторной работы сдаются в учебную часть.

7.3. При выставлении четвертной, полугодической оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки учащегося за четверть или полугодие.

## **8. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПЕРЕГРУЗКИ УЧАЩИХСЯ**

8.1. С целью предупреждения перегрузки учащихся, в младших классах не даются домашние задания на воскресенье, если следующий за субботним уроком – очередной в понедельник.

8.2. Не задаются домашние задания на каникулы и праздничные дни.

8.3. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник и субботу, за исключением предметов имеющих объем 1-2 часа в неделю и на первой неделе после каникул.

8.4. Несанкционированный учебной частью перенос зачета, контрольной работы в графике зачетов и контрольных работ, самостоятельное проведение контрольных работ и зачетов не предусмотренных графиком являются грубым нарушением прав учащихся и поводом к дисциплинарному взысканию педагогу.

## **9. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

9.1. Промежуточная аттестация проводится в 2-8, 10-х классах в целях:

- установления фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам федерального компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесения этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
- контроля выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- оценки динамики образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

9.2. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, установленные образовательной программой (по итогам года).

9.3. Решение о проведении промежуточной аттестации учащихся не позднее 30 сентября принимает педагогический совет. Педагогический совет определяет формы, количество испытаний, порядок и сроки проведения. Решение педагогического совета доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора в 3-х дневный срок.

9.4. Аттестационный материал промежуточной аттестации готовит методическое объединение учителей-предметников соответствующего профиля, утверждает аттестационный материал директор Школы.

9.5. С вопросами, включенными в экзаменационные материалы, обучающиеся знакомятся с первого декабря текущего года.

9.6. Демоверсии экзаменационных работ размещаются на сайте школы с первого декабря текущего года

9.7. Используются независимые формы проведения промежуточной аттестации: отсутствие учителя-предметника, проверка в зашифрованном виде, запрет на использование средств связи.

9.8. По физике, химии, биологии, предоставляется право использовать справочные таблицы величин, приборы к материалам для выполнения практических работ



9.9. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора по Школе.

9.10. Расписание аттестационных работ утверждается директором Школы и вывешивается для ознакомления учителей, учащихся, их родителей не позднее двух недель до их начала.

9.11. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день разрешается проводить только одну аттестационную работу.

9.12. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

9.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся:

- выезжающих на олимпиады, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, тренировочные сборы;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педсовета.

9.14. Предметами для промежуточного контроля знаний обучающихся 2-4 классов являются русский язык и математика; в 5-8, 10 – русский язык, математика и один предмет по выбору в рамках учебного плана текущего года.

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формы проведения промежуточной аттестации могут быть следующими:

- проверка техники чтения;
- защита реферата;
- защита проекта;
- тестирование;
- сдача нормативов по физической культуре;
- зачет;
- диктант;
- изложение;
- контрольная работа;
- комплексная контрольная работа;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- письменный экзамен по алгебре и началам анализа (в форме ЕГЭ).

9.15. В соответствии с требованиями ФГОС НОО приоритетными в диагностике становятся метапредметные диагностические работы, которые состояются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но регулятивных и коммуникативных действий.

9.16. От промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

- а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- б) призерами муниципальных, региональных предметных олимпиад и конкурсов.

9.17. Учащиеся, заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или по всем предметам промежуточной аттестации.

9.18. Список обучающихся, освобождённых от промежуточной аттестации, утверждается приказом по Школе.

## **10. ИТОГИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

10.1. Итоги аттестации учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметки выставляются в протоколе промежуточной аттестации:

а) устного - в день его проведения;

б) письменного - до начала следующей промежуточной аттестации.

Оценки за промежуточную аттестацию и итоговые оценки выставляются в классный журнал. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в учреждении в течение следующего учебного года.

10.2. Классные руководители итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации - в письменном виде под подпись родителей учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

10.3 Заявления обучающихся и родителей, не согласных с результатом годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебным предметам, рассматривается в установленном порядке конфликтной комиссией учреждения.

10.4 Конфликтная комиссия создаётся приказом директора школы на период проведения промежуточной аттестации. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию в течение 2-х дней после сдачи экзамена.

10.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10.6. Ответственность за подготовку к повторной промежуточной аттестации возлагается на учащихся и их родителей (лиц их заменяющих).

10.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

10.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

10.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

10.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **11. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА, ИСКЛЮЧЕНИЯ, ВЫПУСКА УЧАЩЕГОСЯ**

### **11.1. Перевод обучающегося в следующий класс**

11.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

11.1.2. Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета Школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом Школы.

11.1.3. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

### **11.2. Выбытие обучающегося из школы**

11.2.1. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

11.2.2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

11.2.3. Выбытие обучающегося из школы без продолжения начального общего, основного общего образования (отсев) является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор школы и родители (законные представители) обучающегося.

11.2.4. Основанием выбытия обучающегося из школы является заявление родителей (законных представителей).

11.2.5. В случае выбытия родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребенка.

11.2.6. При выбытии обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение: личную карту учащегося, медицинскую карту ребенка, табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).

11.2.7. Выбытие обучающегося оформляется приказом по школе. Образовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение трех дней направить копию справки о зачислении в школу.

11.2.8. Документы о выбытии обучающегося хранятся в школе в течение пяти лет.

11.2.9. Школа несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

### **11.3. Исключение из школы**

11.3.1. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

11.3.2. По решению педагогического совета школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

11.3.3. Педагогический совет Школы готовит представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об исключении несовершеннолетних, не получивших основного общего образования, из Школы и организации их дальнейшего обучения в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

11.3.4. Решение об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

11.3.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11.3.6. Решение управляющего Совета школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора.

11.3.7. Школа незамедлительно обязана проинформировать родителей (законных представителей) исключаемого и управление образования администрации района об исключении обучающегося.

11.3.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган

местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

#### **11.4. Выпуск обучающегося из школы**

11.4.1. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утверждаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.4.2. Допуск учащихся к итоговой аттестации, сроки ее проведения, награждение учащихся устанавливается в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

11.4.3. Порядок итоговой аттестации определяется: Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами РФ, Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Саратовской области, локальными актами МАОУ «СОШ р. п. Соколовый».

11.4.4. Школа выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью Школы.

11.4.5. Результаты единого государственного экзамена при приеме на обучение

по программе бакалавриата и программам специалитета действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов (ст.70, п.2) Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

11.4.6. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

11.4.7. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

11.4.8. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

11.4.9. Обучающимся, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе. Обучающиеся, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

## **12 . ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.