

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол от 25.08.2022 № 1

Утверждено  
Директор школы  
Щеников П.Г.  
приказ от 30.08.2022 № 164

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о службе психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса в МАОУ «СОШ р.п. Соколовый»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации (Приказ министерства образования РФ от 22 октября 1999 г. № 636) и Уставом школы.

1.2. Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения (далее – Служба сопровождения) МАОУ «СОШ р.п. Соколовый» (далее – ОУ).

1.3. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора школы.

1.4. В состав службы сопровождения входит заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, логопед. К работе службы сопровождения могут привлекаться педагогические работники ОУ.

1.5. Состав службы сопровождения утверждается приказом директора.

1.6. В своей деятельности служба сопровождения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.7. Этические принципы работы специалистов службы психолого-педагогического сопровождения

1.7.1. Принцип конфиденциальности:

лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;

- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;
- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

#### 1.7.2. Принцип компетентности:

- специалисты психолого-педагогического сопровождения должны четко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической, педагогической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

#### 1.7.3. Принцип ответственности: Специалисты психолого-педагогического сопровождения несут ответственность:

- за обоснованность психологического заключения по результатам диагностики, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- за правильность оформления протоколов и сохранность документации.
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;
- за постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

#### 1.8. Субъектами деятельности службы психолого-педагогического сопровождения являются:

- обучающиеся ОУ
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагоги и администрация ОУ

#### 1.9. Решения службы сопровождения носят рекомендательный характер.

## 2. Цели и Задачи

2.1. Основные цели службы сопровождения – поддержка процесса образования, направленная на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей, подростков. Важнейшим условием

эффективности работы службы сопровождения является правильное понимание психологом и педагогическими работниками существа их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций – психолога, социального педагога и педагогов в подходе к ребенку, в решении проблем ОУ. Служба сопровождения осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями (законными представителями), с органами опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при департаменте администрации района, отделом полиции по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими ОУ помощь в воспитании детей и подростков. Сотрудники службы сопровождения осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и обучающихся, администрации, педагогов, настоящим Положением.

2.2. Основными задачами службы сопровождения являются:

- психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником школы);
- профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого обучающегося;
- содействие созданию условий для полноценного труда и сохранению психологического здоровья педагогов и членов администрации ОУ;
- оказание помощи обучающимся и семьям, оказавшимся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания несовершеннолетних, создания благоприятного семейного микроклимата;
- ведение целенаправленной профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений, суицидального поведения, нарушений правил внутреннего распорядка школы, незаконного употребления подростками психоактивных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения, игромании и другого зависимого поведения, а также по антитеррористическому и антикоррупционному просвещению обучающихся;

- создание в школе обстановки, не допускающей распространение различных асоциальных явлений;
- деятельность по выявлению и профилактической индивидуальной работе с обучающимися, причисляющих себя к неформальным молодежным объединениям.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения организуют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и принципами, перечисленными в п. 1.7. данного Положения

3.2. К основным направлениям деятельности службы сопровождения относятся:

- психосоциальная диагностика – проведение исследований социально-психологического климата ОУ; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а так же выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, выявление реальной и потенциальной групп социального риска;

- психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди обучающихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса;

- психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

- психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста; помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников ОУ по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних;

- социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

## **4. Обязанности и права работника службы сопровождения**

### **4.1. Работники службы сопровождения обязаны:**

- руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы сопровождения;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ лицам, не обладающие соответствующей профессиональной подготовкой;
- в решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате профилактической, диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим;
- оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
- работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения;
- по запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций, участвовать в рассмотрении спорных вопросов в воспитании детей; – выполнять распоряжения администрации ОУ, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у специалиста профессиональных знаний.

### **4.2. Работники службы сопровождения имеют право:**

- определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий ОУ;
- формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;

- отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам и задачам работы, определенным настоящим Положением;
- знакомиться с документацией ОУ, обращаться с запросами в медицинские учреждения;
- участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение;
- участвовать в разработке новых методов диагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в ОУ групповые и индивидуальные психологические исследования, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных публикациях и пр.;
- обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения обучающихся; обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся.

#### **5. Документация службы психолого-педагогического сопровождения:**

- план работы службы психолого-педагогического сопровождения на учебный год;
- графики работы специалистов;
- журнал учета консультаций
- аналитический отчет