

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 3 от 18.11.2021

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Богатырева А.И.

подписан

приказ № 203 от 18.11.2021

**Положение о рабочей группе по введению в 2022-23 у.г.
федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего и основного общего образования,
(утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287)**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в 2022 – 2023 у.г. федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ Школа № 3 (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

-разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;

-определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;

-создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;

-мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;

-реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

-разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;

-анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;

-анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;

-разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;

-анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

-координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;

-оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

-своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;

-разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

-запрашивать у работников школы необходимую информацию;

-при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета родителей, Совета обучающихся;

-привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

выполнять поручения в срок, установленный директором;

следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;

соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты школы;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.