

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Соколовый
муниципального образования «Город Саратов»**

ПРИКАЗ

от 28.01.2025

№ 30

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 2024 - 2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311, в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ «СОШ р.п. Соколовый»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9х классов (далее – «Итоговое собеседование») в 9.00 часов 12 февраля 2025 года, без отрыва от образовательного процесса в соответствии с требованиями.

2. Назначить:

2.1 ответственным организатором по проведению Итогового собеседования заместителя директора по УВР, школьного координатора ГИА, Гордееву А.Х.

2.1 экзаменаторов-собеседников Итогового собеседования Алишаускене Т.М, Гущину Л.А., Николаеву Н.Н.

2.2 экспертов по оцениванию устных ответов заданий Итогового собеседования Мельникову Л.А., Скворцову С.Н., Гордееву Л.А.

2.3 организаторами, обеспечивающими передвижение участников Итогового собеседования назначить учителей технологии – Пальчикову Л.А., Боровую Е.И.; организаторами в аудитории ожидания Станиславенко С.И., Агаркову Л.С.

2.4 техническим специалистом, ответственным за установку видеонаблюдения при проведении Итогового собеседования Казакову Н.Ю. учителя информатики.

2.5. ответственным за установку аудиозаписи и программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» и внесение информации из протоколов оценивания итогового собеседования в специализированную форму Тумакова С.В. учителя английского языка, Черемисину О.И. учителя начальных классов.

3. Фроловой Л.Н., диспетчеру расписания, скорректировать расписание учебных занятий.

4. Ответственному организатору Гордеевой А.Х.:

4.1 подготовить совместно с техническим специалистом автоматизированные рабочие места участников во всех задействованных аудиториях и рабочее место ответственного организатора:

Штаб ответственного организатора – кабинет № 312

1 аудитория с автоматизированными рабочими местами для участников Итогового собеседования – кабинет № 309

2 аудитория с автоматизированными рабочими местами для участников Итогового собеседования – кабинет № 310

3 аудитория с автоматизированными рабочими местами для участников Итогового собеседования – кабинет № 311

Аудитория для ожидания кабинет № 314 (9а)

Аудитория для ожидания кабинет № 313 (9б)

4.2 ознакомить экзаменаторов-собеседников и экспертов по оцениванию устных ответов Итогового собеседования с необходимой нормативной базой (положение о порядке проведения Итогового собеседования, письмо Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311 «Рекомендации о проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»);

4.3 обеспечить своевременную передачу отчетных форм Итогового собеседования муниципальному координатору (сводный реестр отчетных форм для проведения Итогового собеседования);

4.4 организовать привлечение общественных наблюдателей для контроля за ходом проведения и проверки Итогового собеседования;

4.5 распределить учащихся 9А и 9Б классов для проведения Итогового собеседования по аудиториям;

4.6 осуществлять оперативное консультирование всех категорий участников итогового собеседования по русскому языку.

5. Техническому специалисту:

5.1 обеспечить получение материалов для проведения Итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса;

5.2 осуществить 12.02.2025 аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником.

6. Классным руководителям Вождаевой В.П. Васечук Н.Г. обеспечить присутствие обучающихся 9А и 9Б классов на Итоговом собеседовании по русскому языку.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Щеников П.Г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 247DB76A35570011AA50E019D0A6CC54
Владелец: Щеников Петр Геннадьевич
Действителен: с 27.11.2024 до 20.02.2026

С приказом ознакомлен:

Гордеева А.Х.

Алишаускене Т.М.

Гущина Л.А.

Николаева Н.Н.

Мельникова Л.А.

Скворцова С.Н.

Васенчук Н.Г.

Гордеева Л.А.

Пальчикова Л.А.

Боровая Е.И.

Тумаков С.В.

Станиславенко С.И

Вождаева В.П.

Казакова Н.Ю.

Черемисина О.И.

Фролова Л.Н.